

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA CENE ŠTUPAR - CILJ

NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE, NPK, IZPITI IN DRUGI DOGODKI

**Javni zavod Cene Štupar –
Center za izobraževanje Ljubljana**
Ul. Ambrožiča Novljana 5
1000 Ljubljana
www.cene-stupar.si

VSEBINA

1. UVOD	3
2. PRIJAVA IN VPIS	3
3. PLAČILNI POGOJI.....	4
4. POTEK IN ORGANIZACIJA.....	5
5. DOLOČILA O ODJAVI, PREKINITVI ALI IZPISU	6

1. UVOD

Splošni pogoji poslovanja Cene Štupar - CILJ - neformalno izobraževanje, NPK, izpiti in drugi dogodki veljajo za vsakogar (v nadaljevanju: udeleženec (fizične osebe) in naročnik (pravne osebe)), ki na spletni strani www.cene-stupar.si, namenjeni splošnemu informiranju in seznanjanju s storitvami izvajalca, prodaji in trženju storitev in na socialnih medijih <https://www.facebook.com/cene.stupar>, <https://www.instagram.com/cenestupar/>, <https://www.linkedin.com/company/cene-stupar>, <https://www.youtube.com/@cene-stupar> ter na drugih spletnih orodjih, s katerimi upravlja Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana (v nadaljevanju: izvajalec), pridobi informacijo o kateremkoli programu ali storitvi in se nanj/nanjo prijavi in/ali vpiše.

Splošni pogoji poslovanja veljajo za vse, razen če je s posebnim pisnim dogovorom izrecno dogovorjeno drugače.

Splošni pogoji veljajo za prijavo in / ali vpis v plačljive in v brezplačne programe / storitve.

Od udeležencev (fizične osebe) in naročnikov (pravne osebe) se pričakuje, da splošne pogoje poslovanja, kot so opisani v nadaljevanju, preberejo, jih razumejo in sprejmejo. Udeležence, mlajše od 18 let, zastopajo zakoniti zastopniki, zato se poziva vse mladoletne, da zanje urejajo prijave in vpise zakoniti zastopniki.

Izvajalec si pridržuje pravico, da kadarkoli spremeni splošne pogoje poslovanja in o tem obvesti udeležence in naročnike, za katere presodi, da bodo spremembe nanje vplivale.

Splošni pogoji poslovanja veljajo do objave novih. Novi splošni pogoji poslovanja stopijo v veljavo, ko so objavljeni na spletni strani www.cene-stupar.si in nadomestijo stare.

Splošni pogoji poslovanja določajo pogoje in značilnosti naročniško pogodbenega razmerja med udeležencem (fizične osebe) in naročnikom (pravne osebe) in izvajalcem.

2. PRIJAVA IN VPIS

- Prijava in / ali vpis se izvedeta na način in v roku, kot je določeno z razpisanim programom / storitvijo in objavljeno na spletni strani www.cene-stupar.si ali drugih komunikacijskih kanalih.

Postopki prijave in / ali vpisa potekajo:

- na sedežu javnega zavoda Cene Štupar – CILJ, Ul. Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana, 1. nadstropje (referat), v času uradnih ur,
 - pri delodajalcu oziroma naročniku izobraževanja,
 - spletno - preko obrazcev, ki se nahajajo na spletnem mestu in se izpolnjene odda v elektronski obliki,
 - drugje po predhodnem dogovoru.
- Udeleženec (fizična oseba) in/ali naročnik (pravna oseba) se s prijavo obvezuje k udeležbi ter plačilu in spoštovanju določil o odjavi, prekinitvi ali izpisu (glejte točko 5).
 - Udeleženec (fizična oseba) in/ali naročnik (pravna oseba), ki odda prijavo, jamči, da so vsi navedeni osebni podatki pravilno zapisani in resnični in izvajalcu dovoljuje, da jih uporablja v skladu z določbami o varovanju osebnih podatkov. Varstvo osebnih podatkov poteka v skladu z veljavno zakonodajo. V prvi vrsti z evropsko Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov EU 2016/679 (GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. [163/22](#)) in drugimi področnimi predpisi in zahtevami financerjev.

- Pred, med ali po izobraževanju je udeleženec na prošnjo zaposlenih dolžan izkazati svojo identiteto z veljavnim osebnim dokumentom.
- Prijave se sprejemajo do zapolnitve razpisanih prostih mest.
- Udeleženec/-ka je vpisan/-a, ko:
 - odda pravilno in čitljivo izpolnjeno (elektronsko) prijavnico,
 - prejme od izvajalca potrditev prijave/vpisa,
 - poravna stroške programa/storitve po veljavnem ceniku ali odda ustrezno dokazilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačno udeležbo in
 - podpiše pogodbo/sporazum o izobraževanju, če to predvideva program/storitev.
- Na željo udeleženca/-ke izvajalec izda potrdilo o vpisu.
- Udeleženec/-ka je dolžan/-a sporočiti vse spremembe glede posredovanih osebnih podatkov ob prijavi/vpisu (npr. sprememba imena, priimka, kontaktnih podatkov, bivališča, ...) in predložiti ustrezna dokazila (npr. poročni list, ...) najkasneje osem (8) dni po spremembi. Spremembe se javi v referat oziroma kontaktni osebi.
- Izvajanje programov in storitev poteka v skladu s pogoji in pravili, ki jih izvajalcu določajo sklenjeni sporazumi in pogodbe z naročniki, financerji in / ali nosilci programov / storitev (npr. RIC, IC CSDTJ, Socialna zbornica, UOIM, ZRSZ, ...).

3. PLAČILNI POGOJI

- Cene so v EUR in vključujejo DDV.
- Zavod ne posluje z gotovino.
- Plačilo je možno opraviti v referatu, in sicer s plačilno kartico (plačilo ni možno s kartico Diners in Karanta) ali elektronsko preko banke, pošte, spletne banke (UPN nalog, predračun, račun).
- Plačilo stroškov se izvede najmanj 8 dni pred pričetkom programa/storitve, razen če je z razpisanim programom določeno drugače.
- Obročna plačila se izvajajo na osnovi izstavljenih UPN nalogov preko (spletne) banke ali pošte.
- Fizične osebe (plačniki), ki se odločijo za obročno odplačevanje morajo posredovati izvajalcu tudi davčno številko.
- V primeru zakasnitve s plačilom se zaračunajo zakonite zamudne obresti.
- Udeležba v določenih programih/storitvah je brezplačna, vendar je možna zgolj ob predložitvi zahtevanih dokazil o upravičenosti do brezplačne udeležbe (obrazec IZO, napotilo, potrdilo, drugi pogoji financerja, ...).
- Cena neformalnega izobraževanja, NPK, izpitov in drugih dogodkov vključuje: informiranje, svetovanje, obveščanje, izvedbo storitve, spremljanje napredka in izdajo potrdila o udeležbi.
- V primeru razglasitve izrednih razmer in posledično začasne prekinitve izvajanja dejavnosti zavoda se plačila lahko na prošnjo plačnika zamrznejo do dogovorjenega datuma ali se plačniku za že vplačana sredstva izda dobropis.
- Plačilo gradiv:
 - pri izvajalcu je možen nakup učnih gradiv.
 - Prezem gradiv je možen pri izvajalcu na lokaciji.
 - V primeru pošiljanja gradiv po pošti se strošek poštnine zaračuna kupcu.
 - Cene so navedene v EUR in z DDV.

- Vse nastale situacije glede plačil zavod rešuje na podlagi pisne prošnje udeleženca / naročnika in v skladu s pravilniki nosilcev programov / storitev (npr. RIC za postopke pridobitve NPK certifikatov, IC CSDTJ za opravljanje izpitov iz znanja slovenščine, ...).

4. POTEK IN ORGANIZACIJA

Programi/storitve se praviloma izvajajo v učilnici na lokaciji, ki je določena z razpisanim programom/storitvijo, lahko pa tudi na daljavo in/ali v obliki kombiniranega pouka ali v hibridni izvedbi, če je tako opredeljeno z razpisanim programom/storitvijo.

V primeru izrednih razmer se prijave/vpisi in izobraževanja odvijajo po smernicah pristojnega ministrstva in NIJZ.

Lokacije izvajanja pouka:

Cene Štupar – CILJ, Ljubljana	ZPKZ	najeti učni prostori	naročniki izobraževanja
Ul. Ambrožiča Novljana 5	Dob	Različne najete lokacije glede na potrebe izvajanja programov	različna podjetja in organizacije javni zavodi organizacije
Kališnikov trg 11/12	Ljubljana		
Ul. Luize Pesjakove 9			
POUK NA DALJAVO, KOMBINIRANO IZOBRAŽEVANJE, HIBRIDNO IZOBRAŽEVANJE			

- V primeru premajhnega števila prijavljenih/vpisanih udeležencev v posamezno obliko izobraževanja si izvajalec v soglasju s plačniki pridržuje pravico do zmanjšanja predvidenega števila ur, zvišanja cene ali odpovedi termina do enega (1) dne pred predvidenim začetkom izobraževanja.
- Potrdilo o udeležbi zavod izda najkasneje v roku 30 delovnih dni od zaključka programa / storitve, razen če je z razpisanim programom določeno drugače.
- Potrdilo o udeležbi v javnoveljavnih neformalnih programih je praviloma izdano v papirnati obliki. Če program / storitev dopušča, je potrdilo o udeležbi lahko izdano tudi v elektronski obliki, kar pomeni, da je elektronsko podpisano s strani odgovorne osebe in žig ni obvezen element potrdila.
- Izvajalec ni odgovoren za posledice, ki nastanejo, če udeleženec posreduje nečitljive, pomanjkljive ali napačne osebne in kontaktne podatke ali če udeleženec ne sporoči pravočasno nastalih sprememb.
- Ob prijavi/vpisu udeleženec s svojim podpisom poda soglasja, da izvajalcu dovoli:
 - (obvezno) zbiranje, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen izvajanja programa/storitve (zakonsko določene osebne podatke udeleženca izvajalec mora zbirati, obdelovati in hraniti, sicer se udeleženec ne more vpisati),

- (neobvezno) objavo fotografij in posnetkov z namenom informiranja javnosti in financerjev programa v elektronskih in pisnih medijih javnega zavoda Cene Štupar - CILJ, in
- (neobvezno) uporabo posredovanih kontaktnih podatkov za namen obveščanja in promocije dejavnosti zavoda.

5. DOLOČILA O ODJAVI, PREKINITVI ALI IZPISU

Pisne vloge udeležencev in/ali plačnikov, vezane na objavo, prekinitve ali izpis iz plačljivih programov/storitev obravnava odgovorna oseba zavoda.

Udeleženec/plačnik prejme pisni odgovor najkasneje v roku 30 delovnih dni od datuma uradno prejete vloge udeleženca/plačnika.

Izvajalec lahko izdano potrdilo o vpisu prekliče, če se udeleženec odjavi, prekine ali izpiše iz programa/storitve. Udeležencu lahko prenehajo vse pravice iz tega naslova.

Izpis, objava, prekinitve se šteje od dneva, ko izvajalec prejme pisno izjavo udeleženca ali zakonitega zastopnika.

- ❖ Pisne objave **brez navedbe razloga in finančnih posledic** so možne najmanj 8 (osem) dni pred začetkom razpisanega programa/storitve, razen v primerih, ko je rok določen z drugimi pravilniki nosilcev in/ali financerjev programa/storitve.
Dopustni roki za objavo brez finančnih posledic so navedeni z razpisanimi programi /storitvami na spletni strani zavoda.
- ❖ Pisne objave, prekinitve, izpis **izven roka s finančnimi posledicami pred začetkom programa/storitve:**
 - zavod zadrži 20 % vplačila - administrativni stroški in
 - zavod nakaže plačniku 80 % vplačanega zneska na transakcijski račun plačnika najkasneje v roku 30 dni od pisne objave ali
 - zavod zadrži celotno vplačilo, če je tako določeno s pravilniki nosilcev programov / storitev (npr. RIC za postopke pridobitve NPK certifikatov, IC CSDTJ za opravljanje izpitov iz znanja slovenščine, ...).
- ❖ Pisne objave, prekinitve, izpis **s finančnimi posledicami med izvajanjem programa/storitve:**
 - **zaradi osebnih razlogov, brez utemeljitve:**
→ plačnik je dolžan poravnati vse stroške programa/storitve
 - **opravičljiv razlog:**
→ plačnik je dolžan poravnati sorazmerni delež stroška izvedbe programa/storitve od začetka do datuma prejema pisne objave in 20 % zneska neizkoriščenih ur.
→ v primeru, da so bili stroški programa/storitve vplačani v celoti, zavod nakaže na transakcijski račun plačnika najkasneje v roku 30 dni od prejete pisne prošnje za izpis, prekinitve, objavo znesek v višini 80 % od vplačanega zneska za neizkoriščene ure programa/storitve.
→ zavod zadrži celotno vplačilo ali delež, če je tako določeno s pravilniki nosilcev programov / storitev (npr. RIC za postopke pridobitve NPK certifikatov, IC CSDTJ za opravljanje izpitov iz znanja slovenščine, ...).
→ zavod pri deluje v skladu s pogodbenimi določili naročnikov in/ali financerjev izobraževanj, usposabljanj in postopkov pridobitve certifikatov.

○ **neopravičljiv razlog:**

→ plačnik je dolžan poravnati vse stroške programa/storitve.

Opravičljive razloge udeleženec izkaže z uradnim pisnim dokumentom (zdravniško potrdilo, potrdilo delodajalca, drugo uradno potrdilo), ki je priloga pisni prošnji za izpis, prekinitve, odjavo.

Za opravičljiv razlog se šteje:

- v času izobraževanja uradno izkazana nesposobnost za delo, daljša od 30 dni ,
- osebne okoliščine, ki jih udeleženec/plačnik dokaže z uradnim dokumentom,
- preselitev ali premestitev v kraj, od koder je onemogočen obisk izobraževanja,
- službena odsotnost, daljša od 30 dni,
- izguba službe,
- drugo.

V primeru, da udeleženec ne obvesti izvajalca o svoji nameri odjave, prekinitve, izpisa iz programa /storitve v predpisanem roku in na predpisan način, je dolžan poravnati stroške izobraževalnega programa v celoti oziroma je dolžan spoštovati pogodbena določila naročnika in/ali financerja programa / storitve.

Zaposleni v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ se prizadevamo za prijazno in konstruktivno komunikacijo z udeleženci, zato vse prosimo, da nas ob pojavu okoliščin, ki predstavljajo oviro za nadaljnje izobraževanje, pisno seznanite na e-naslov info@cene-stupar.si, e-naslov zaposlenih v referatu ali osebno v času uradnih ur.

Vašo prošnjo bomo obravnavali in v roku 30 delovnih dni vam bomo pisno odgovorili.

Vse cene so v skladu z veljavnim cenikom.

Cenik se nahaja v referatu in tajništvu zavoda.

V hišnem redu zavoda so določena vsa druga določila, ki jih mora udeleženec upoštevati v prostorih javnega zavoda in okolišu. Udeleženec se je dolžan seznaniti s hišnim redom ob vpisu.

V Ljubljani, 27. 2. 2024

Direktor
mag. Bojan Hajdinjak